

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios profesionales

## PROYECTO

Ventanillas de Referencia Local para el Apoyo Migratorio



CONSULTORÍA POR SERVICIO PROFESIONALES PARA EL:  
Diseño gráfico de piezas digitales para divulgación de información sobre los  
Centro de Atención - CREDES de Upala, La Cruz y San Carlos

**PLAZO EXTENDIDO – FECHA LÍMITE MARTES 31 DE MARZO DEL 2020 A  
LAS 5:00 PM - HORA COSTA RICA.**

Marzo, 2020

## CONTENIDO

SIGLAS.....	2
1. NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2. ANTECEDENTES Y CONTEXTO DEL PROYECTO.....	3
3. OBJETIVO GENERAL .....	4
4. RESULTADOS .....	4
5. ACTIVIDADES Y/O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES .....	4
6. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	5
7. PERFIL DEL OFERENTE .....	5
8. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS .....	5
9. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN.....	6
10. COORDINACIÓN Y MONITOREO.....	6
11. PRESUPUESTO .....	6
12. PLAZO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS .....	7
13. EVALUACIÓN PARA CONTRATACIÓN.....	8

## SIGLAS

- FUNPADEM: Fundación para la Paz y la Democracia.
- CREDES: Centro de Referencia y Defensoría Social Migratoria.

## **1. NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN**

Diseño gráfico de piezas digitales para divulgación de información sobre los Centro de Atención - CREDES de Upala, La Cruz y San Carlos.

## **2. ANTECEDENTES Y CONTEXTO DEL PROYECTO**

La Fundación para la Paz y la Democracia (FUNPADEM), es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, no partidista; cuya misión es cumplir acciones protagónicas en la construcción conjunta de sociedades más libres, justas y solidarias, apoyadas sólidamente en la paz y la democracia. Tiene como visión ser una organización de prestigio nacional e internacional promotora de acciones vinculadas con el fortalecimiento de la paz, la democracia, el desarrollo con equidad; finalmente autómata y un referente necesario en el análisis y discusión de estos temas.

FUNPADEM tiene más de 30 años de experiencia continua en la gestión de proyectos de cooperación para el desarrollo, tales como: seguridad, prevención de la violencia, gobernabilidad democrática, resolución de conflictos, justicia y cumplimiento laboral, y sostenibilidad ambiental. También ha mantenido estrechas relaciones con organizaciones internacionales, instituciones públicas y gobiernos locales en toda la región centroamericana.

El objetivo principal del proyecto es fortalecer el acceso a los servicios para la población migrante en la Región Norte de Costa Rica, particularmente en los cantones de La Cruz en Guanacaste y Upala, y en San Carlos en Alajuela. La iniciativa diagnostica las necesidades actuales y los esfuerzos existentes para atender a la población migrante. Asimismo, fortalece las capacidades locales para mitigar las vulnerabilidades y garantizar los derechos de los migrantes a través de un marco de coordinación interinstitucional entre las diversas entidades convergentes.

Por otra parte, se instaura en cada uno de los cantones un modelo innovador de Centro de Referencia y Defensoría Social Migratoria que brinda asesoramiento y referencia hacia los servicios locales disponibles. Finalmente, se desarrolla una campaña de sensibilización e información para las personas migrantes y las comunidades anfitrionas. En este contexto, FUNPADEM requiere los servicios de una persona física para el diseño gráfico de 10 piezas digitales y 10 físicas para la divulgación de la información referente a los CREDES de San Carlos, Upala y La Cruz, y los servicios que se brindan.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Crear 10 piezas gráficas digitales para la divulgación de información referente a los CREDES de San Carlos, Upala y La Cruz, y los servicios que se brindan de forma práctica y sencilla para todas las personas migrantes en la Zona Norte de Costa Rica.

### 4. RESULTADOS

- Diseño de 10 piezas gráficas para divulgación de información sobre procesos de atención a migrantes (infografías) e información general de los CREDES junto a los servicios que brindan.
- Adaptación de las piezas gráficas para redes sociales, volantes o cualquier otra adaptación a convenir.

### 5. ACTIVIDADES Y/O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

En el marco de esta consultoría, se esperan los siguientes productos:

#	Productos
1	Plan de Trabajo que detalle el cronograma de las acciones a desarrollar.
2	Diseño de 10 piezas gráficas en versión borrador con información general de los CREDES junto a los servicios que brindan e infografías sobre procesos de atención a migrantes (flujogramas)
3	Entrega de las versiones finales <sup>1</sup> de las piezas gráficas adaptadas y validadas por FUNPADEM.

**Aclaratoria: Se requiere del diseño de 10 artes (se requiere que el mismo diseño sea adaptado a distintos tamaños). Toda la información que deben reflejar será entregada por FUNPADEM.**

La entrega de las piezas finales deben venir en los siguientes formatos:

#### Impresos

Volantes: Media Carta: 20.9 X 13.9 cm

#### Redes

Facebook: **Imagen:** 1200 x 1200 píxeles

Instagram: Imagen: 1080 x 1080 píxeles.

<sup>1</sup> La entrega final debe incluir el empaquetado editable alta resolución de todo el trabajo gráfico realizado en la Consultoría.

## **6. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

Esta consultoría esta propuesta para ser desarrollada en su totalidad en un plazo de 1 mes. Dónde la entrega de productos tendrá un límite de 20 días y el restante será para procedimientos administrativos.

## **7. PERFIL DEL OFERENTE**

Se propone la contratación de una persona física que reúna las siguientes condiciones:

- a. Al menos 01 Profesional<sup>2</sup> en Diseño Gráfico o Diseño Publicitario.
- b. Experiencia demostrable en la elaboración y diseño de material divulgativo y de comunicación para redes sociales.

## **8. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

Serán admisibles a concurso las ofertas que cumplan con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en este cartel. No serán consideradas las ofertas que se presenten fuera del plazo establecido.

A efectos de considerarse una oferta válida, el o la oferente debe de presentar:

- 1) Hoja de vida de la persona consultora, el cual deberá incluir los atestados, antecedentes, títulos y certificados de culminación de estudios de grado, postgrado, maestría y/o cursos de especialización.
- 2) Propuesta técnica general, incluyendo un cronograma de actividades a realizar para el logro de los resultados.
- 3) Propuesta económica en dólares, detallando los costos de los productos solicitados.
- 4) Un portafolio con diseños previamente desarrollados.
- 5) Formulario de Registro de Oferentes completo.
- 6) Acreditación mediante declaración jurada de:
  - a. Que la persona oferente no ha sido condenada por ningún delito basado en su conducta profesional o a la emisión de declaraciones falsas o fraudulentas, ni han sido sujetos a un proceso de inhabilitación administrativa. (sujeta a ser constatada posteriormente mediante declaración(es) de antecedentes penales a solicitud de FUNPADEM).
  - b. Que el oferente se encuentra al día en todas sus obligaciones tributarias, laborales y con la seguridad social.

---

<sup>2</sup> Si la persona oferente está debidamente inscrita en el Colegio Profesional, favor incluir la documentación que lo acredite.

## 9. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- a. Todos los instrumentos, piezas gráficas, productos intermedios y finales, serán sometidos a aprobación por parte de FUNPADEM bajo las personas que estos designen.
- b. La persona contratada está obligada a realizar las modificaciones que se le indiquen según el tiempo asignado.
- c. Todos los materiales utilizados deberán presentarse en el formato del Proyecto previamente establecido.
- d. En el momento requerido, se realizarán las reuniones entre las partes técnicas responsables de FUNPADEM y la contraparte contratada para revisión de plan de trabajo, cronograma y avance de productos, etc.
- e. Los gastos de traslado, hospedaje o alimentación de la persona consultora, en caso de ser requerido, corre por cuenta de la persona u organización contratada.
- f. FUNPADEM no se compromete a brindar espacio físico al contratista, ni se hará responsable por daños a la propiedad o terceras personas.
- g. La contratación se formalizará mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con FUNPADEM y, se cancelarán los honorarios tras el cumplimiento y recibo a satisfacción de los productos señalados.
- h. Los derechos de autor de los informes, piezas gráficas, publicaciones e invenciones que se generen como resultado de la labor que llevará a cabo la persona contratada, pertenecen a la Agencia de Gestión, y la persona no los divulgará ni hará uso de los mismos en actividades distintas de las relacionadas con este contrato.

## 10. COORDINACIÓN Y MONITOREO

La coordinación administrativa y técnica del presente contrato, estará a cargo de FUNPADEM y la dirección del proyecto.

## 11. PRESUPUESTO

Para el desarrollo de la totalidad de productos, el pago de los honorarios se realizarán según indica el cuadro a continuación:

Productos	Porcentaje del pago
1. Plan de Trabajo que detalle el cronograma de las acciones a desarrollar.	10%
2. Entrega de propuesta gráfica de 10 piezas digitales en versión borrador con información general de los CREDES junto	40%

a los servicios que brindan e infografías sobre procesos de atención a migrantes (flujogramas)	
3. Entrega de las versiones finales (incluye empaquetado editable en alta resolución) de las piezas gráficas adaptadas.  *Las versiones finales deben ser entregadas en las medidas establecidas en el punto 5 de estos TDR's.	50%
<b>TOTAL DE HONORARIOS</b>	<b>100%</b>

Es indispensable presentar la correspondiente factura original para el trámite de pago, los productos y los documentos que sean necesarios.

## 12. PLAZO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas deberá realizarse vía correo electrónico a la dirección electrónica [despinosa@funpadem.org](mailto:despinosa@funpadem.org) a más tardar el **martes 31 de marzo** a las **05:00pm (hora Costa Rica)**, colocando en el asunto del correo el título de la consultoría y anexando los documentos según el apartado no. 08 de este documento.

Junto a la documentación previamente solicitada, las personas oferentes deberán llenar el formulario que se encuentra en la parte final de este documento. Para ingresar al formulario de registro de candidatos en formato editable, puede dirigirse al siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1ILsMRz0gx2turcio8zdqjJeMarawvMre/view?usp=sharing>

### 13. EVALUACIÓN PARA CONTRATACIÓN

Para la evaluación de las ofertas se considerarán los siguientes aspectos técnicos con sus respectivos puntajes:

<b>Variable</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Descripción de la Valoración</b>
<p><b>a. Formación Académica</b></p> <p>Se evaluará según el curriculum vitae y/o institucional de los profesionales propuestos.</p> <p>a.1) Al menos 01 Profesional en Diseño Gráfico o Diseño Publicitario.</p>	10 puntos	<p>Licenciatura 10 puntos.</p> <p>Bachillerato 8 puntos.</p>
<p><b>b. Experiencia Profesional</b></p> <p>b.1) Experiencia demostrable en la elaboración y diseño de material divulgativo y de comunicación para redes sociales.</p>	20 puntos	<p>Cuenta con experiencia en elaboración y diseño de material divulgativo y de comunicación para redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres experiencias o más: 20 puntos.</li> <li>• Dos experiencias o menos: 10 puntos.</li> </ul>
<p><b>c. Propuesta económica</b></p>	30 puntos	<p>La propuesta más económica tendrá 30</p> <p>El resto tendrán 25.</p>
<b>TOTAL</b>		<b>60 puntos</b>





**REGISTRO DE OFERENTES PARA  
ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA EN EL  
MARCO DEL PROYECTO "VENTANILLAS DE  
REFERENCIA LOCAL PARA EL APOYO  
MIGRATORIO"  
(PERSONA FISICA)**

Foto  
Tamaño  
Pasaporte  
Reciente

**DATOS PERSONALES**

<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo Apellido:</b>		<b>Nombre:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<b>Cédula/Pasaporte:</b>	<b>Sexo:</b> M ( ) F ( )	<b>Nacionalidad:</b>
<b>Licencia de conducir (tipo):</b> <b>Vehículo propio: SÍ ( ) NO ( )</b>		<b>Teléfonos:</b>	
<b>Domicilio</b> Dirección de contacto exacta:		<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Estaría dispuesto/a a desplazarse a cualquier parte del país?</b> Sí ( ) No ( )		<b>Estaría dispuesto/a a residir en cualquier parte del país?</b> Sí ( ) No ( )	
<b>Criterios mínimos de elegibilidad</b> Proceda a completar el resto del formulario si puede acreditar que:			
1. No ha sido condenado por ningún delito basado en su conducta profesional, emisión de declaraciones falsas ni ha sido sujeto a un proceso de inhabilitación administrativa			
2. Se encuentra al día en todas sus obligaciones tributarias, laborales y con la seguridad social			
3. Cumple con todos los requerimientos y capacidades técnicas, profesionales, financieras, administrativas, de personal y de experiencia pertinentes para las actividades para las cuales está postulando			
<b>Estudios</b>			
Nivel	Institución	Título obtenido/ a obtener y fecha	Especialidad
Primaria			
Secundaria			
Técnico			
Universitaria			
Otros			
En caso de profesionales: ¿Se encuentra incorporado al colegio profesional respectivo? Si ( ) No ( ) Fecha de emisión _____ / _____ / _____ Fecha de Vencimiento ( ) _____ / _____ / _____			

<b>Otros Conocimientos</b>					
<b>Idioma</b>	<b>Lee %</b>	<b>Escribe %</b>	<b>Habla %</b>	<b>Comprende %</b>	<b>Título que lo acredite</b>
<b>Sistemas (Word, Excel, Planner, etc)</b>	<b>Nombre del título que lo acredite</b>				

<b>EMPLEO (actual o último)</b>			
<b>Empresa</b>	<b>Puesto</b>	<b>Salario</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Funciones</b>			
<b>Fecha de ingreso</b> ____ / ____ / ____	<b>Nombre jefe inmediato</b>		<b>Horario:</b>
<b>Fecha de Salida</b> ____ / ____ / ____	<b>Motivo: Renuncia ( ) Despido ( ) Fin de contrato ( )</b>		

<b>EMPLEO (anteriores)</b>			
<b>Empresa</b>	<b>Puesto</b>	<b>Salario</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Funciones</b>			
<b>Fecha de ingreso</b> ____ / ____ / ____	<b>Nombre jefe inmediato</b>		<b>Horario:</b>
<b>Fecha de Salida</b> ____ / ____ / ____	<b>Motivo: Renuncia ( ) Despido ( ) Fin de contrato ( )</b>		

<b>REFERENCIAS</b>			
<b>Indique al menos tres personas que puedan dar referencias de suyas (que no sean familiares)</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Ocupación</b>	<b>Lugar de trabajo</b>	<b>Teléfono</b>

<b>Actividad de consultoría en la que desea ser incluido (consulte TDRs para más detalles; complete esta página del formulario tantas veces como actividades desee aplicar)</b>
1. Desarrollo Sistema Informático ( )
2. Desarrollo Modelo Operativo y Logístico ( )
3. Capacitación Actores Locales ( )
4. Desarrollo y/o validación de flujos optimizados ( )
5. Desarrollo de protocolos integrales de atención de consultas ( )
6. Capacitación de personal de atención de consultas ( )
7. Gestión de una plataforma regional y enlace interinstitucional en Zona Norte ( )
8. Atención integral de consultas, contención y asesoría en La Cruz, Upala o San Carlos ( )
9. Coordinación de Ferias Culturales e Informativas ( )
10. Diseño gráfico ( )
11. Campaña de Comunicación ( )

### EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE

<b>Años de experiencia en la misma área de consultoría:</b>
<b>Número de proyectos o servicios profesionales similares ejecutados:</b>

Proyecto similar/servicio profesional ejecutado anteriormente			
Contratante	Duración	Presupuesto	Funciones
Descripción			
Fecha de inicio ____ / ____ / ____		Fecha de finalización ____ / ____ / ____	
Nombre jefe inmediato:			

Proyecto similar/servicio profesional en ejecución o último			
Contratante	Duración	Presupuesto	Funciones
Descripción			

TdR “Diseño de piezas digitales para divulgación de información sobre los Centro de Atención - CREDES de Upala, La Cruz y San Carlos”.



Fecha de inicio _____ / ____ / ____	Fecha de finalización _____ / ____ / ____	
Nombre jefe inmediato:		
Expectativa financiera (en US\$):		

**DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO** que toda la información que he consignado en este formulario es verdadera y cualquier dato falso o erróneo, facultará a FUNPADEM a anular inmediatamente el trámite de la presente solicitud. El presente documento pasa a ser propiedad de la Fundación y tendrá una vigencia de 12 meses a partir de la fecha de entrega, posteriormente será desechado salvo que se solicite lo contrario. Acepto que la información brindada, solicitada, así como el resultado del mismo es confidencial y exclusiva de la Fundación, por lo que se reservará la información extraída y analizada a terceros. En caso de nombramiento, el dejar espacios en blanco anulará este formulario, cualquier información falsa será causa de despido sin responsabilidad patronal.

**Firma:**

**Cédula/Pasaporte:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

El presente formulario debe ser enviado a la dirección de correo electrónico [despinosa@funpadem.org](mailto:despinosa@funpadem.org) antes de la fecha de cierre del registro establecida en los TDRs.